


Gemeinnützige PML Palliativ- medizin Luckenwalde GmbH Hospiz „Hand in Hand“	SORGSAM im Hospiz <i>Hand in Hand</i> C Qualitätsaufzeichnungen	
	IV. Leitung Stellenbeschreibung Pflegedienstleitung	

Stellenbeschreibung Pflegedienstleiter/in	
Bezeichnung der Einrichtung	
Gemeinnützige PML Palliativmedizin Luckenwalde GmbH Hospiz „Hand in Hand“ Kurze Straße 4 in 14943 Luckenwalde	
Stellenbezeichnung und Stelleninhaber/in	
Stellenbezeichnung:	Pflegedienstleiter/in
Arbeitsort:	Hospiz „Hand in Hand“ Luckenwalde
Stelleninhaber/in:	
Arbeitszeit:	40 Stunden pro Woche
Zuordnung der Stelle	
Direkte Vorgesetzte:	Einrichtungsleitung, Geschäftsführung
Stellvertretung für:	Einrichtungsleitung
Vertretung durch:	stellvertretende Pflegedienstleitung
Weisungsbefugnis gegenüber:	stellvertretende Pflegedienstleitung, Pflegefachkräfte, Pflegehelfer, Hauswirtschaftskräfte, Auszubildende, Praktikanten
Nebengeordnete Stellen:	Sozialpädagoge/in, Psychologe/in
Anforderungsprofil	
<ul style="list-style-type: none"> • Ausbildung als examinierte Gesundheitspfleger/in, Krankenschwester/pfleger, Kinderkrankenschwester/pfleger, Altenpfleger/in, • Weiterbildung für Pflegedienstleitung mit mindestens 460 Stunden, • Palliativ-Care-Kurs mit mindestens 160 Stunden. 	
Fachliche Kompetenz	
<ul style="list-style-type: none"> • Führungskompetenz mit fachlicher Beratung des Pflegepersonals durch einen ergebnisorientierten und motivierenden Führungsstil, • Fähigkeit zur konzeptionellen und fachlichen Weiterentwicklung des Hospizes sowie zur individuellen Personalentwicklung, • fundierte EDV-Kenntnisse, • idealerweise Berufserfahrung in der Hospiz- und Palliativarbeit. 	
Persönliche Kompetenz	
<ul style="list-style-type: none"> • Empathie und Sensibilität im Umgang mit schwerstkranken und sterbenden Menschen sowie deren An- und Zugehörigen, • Achtung und Wertschätzung in Kommunikation und Handeln , ganzheitliches und vorausschauendes Denken • Belastbarkeit und Organisationsgeschick, besonders in herausfordernden Situation der Hospizarbeit, • Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit sowie Flexibilität und Kreativität als Basis der Arbeit. 	

Erstellungsdatum: 29.03.2021		Erstellt: Pa Freigabe: Pa	Seite 1 von 3
---------------------------------	--	------------------------------	---------------

Soziale Kompetenz
<ul style="list-style-type: none"> • Teamfähigkeit auf Leitungsebene, Wertschätzung den Mitarbeitern/innen gegenüber, • Selbstdisziplin und Motivation, • Konstruktive Kommunikationsfähigkeit sowie Fähigkeit zum Konfliktmanagement, • Konstruktiver Umgang mit Kritik, Fähigkeit zur Selbstreflexion, • Fähigkeit zur Bewältigung von herausfordernden Situationen in der Sterbebegleitung, • Verantwortungsbewusstsein.
Ziele der Stelle
<ul style="list-style-type: none"> • Gewährleistung eines selbstbestimmten Lebens und der Rechte der Gäste des Hospizes im Einklang mit der Philosophie und Zielsetzung des Hospizkonzeptes und den Anforderungen der Kostenträger, • Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität entsprechend der aktuellen pflegewissenschaftlichen Erkenntnisse in der Hospizversorgung, • die Qualitätssicherung entsprechend des Hospizvertrages und der Regelungen des SGB XV und SGB IX,
Verantwortungsbereiche der Stelle
<ul style="list-style-type: none"> • Kontrolle der fachgerechten Erfassung der Bedürfnisse und Ressourcen der Gäste und die darauf ausgerichtete Erstellung der Maßnahmenplanung, Teilnahme an Pflegeübergaben, • Mitgestaltung von Pflegesettings zur optimalen und wunschgemäßen Betreuung der Hospizgäste, bspw. Abwägen von pflegewissenschaftlichen Empfehlungen und autonomen Entscheidungen eines Gastes in der Sturzprophylaxe, • Kontrolle der fachgerechten Ausführung medizinischer, pflegerischer und therapeutischer Maßnahmen, ggf. Begleitung von Kontrollinstanzen, • Klärung von Konfliktsituationen und Krisenintervention auf Gast-/Angehörigen- oder Mitarbeitererebene, fachliche Beratung und Vermittlung von Unterstützungsangeboten, • Unterstützung der Hospizgäste in der Wahrung individueller Interessen, bspw. durch die Organisation von Beschäftigungsangeboten, • die Entscheidung über die in der Pflege einzusetzenden Sachmittel unter Berücksichtigung angemessener Wirtschaftlichkeit und in Abstimmung mit der Einrichtungsleitung (Warenwirtschaft), • Informationsverteilung bspw. durch Teamsitzungen, Organisation von Fallbesprechungen zur Bearbeitung ethischer Fragestellungen, • Führen des Erinnerungsbuches, • Mitorganisation von Veranstaltungen und Festlichkeiten im Hospiz, • Schnittstelle zwischen Leitungsebene und Team, Sicherung eines arbeitsfördernden Betriebsklimas, Personalentwicklung durch strukturierte Mitarbeitergespräche, • Erstellung und Kontrolle der Dienst- und Urlaubsplanung sowie Zeiterfassung, Koordination der Praktikums-Einsätze externer Auszubildender, • Mitwirken bei der Personalauswahl, Teilnahme an Bewerbungsgesprächen, Personalbedarfsplanung, Organisation der Einarbeitung neuer Mitarbeiter/innen, • Planung, Organisation und Dokumentation von Fortbildungs- und Supervisionsmaßnahmen, • Koordination der Mietwäsche, • Netzwerkpflege von pflegerelevanten Kooperationspartnern, bspw. Palliativmediziner oder Medizinprodukteversorger, • Überprüfung und Optimierung von Arbeitsabläufen, • Führen der Medizinproduktliste gemäß MPG,

- Kontrolle der Einhaltung der geltenden Hygienevorschriften/ Erstellung und Umsetzung von Schutzmaßnahmen bspw. im Fall einer Pandemie, Überprüfung der Einhaltung von Schweigepflicht und Datenschutz,
- Unterstützung bei der Erstellung und Implementierung des Qualitätsmanagements, Leitung und Organisation der hospizinternen Arbeitsgruppen,
- Kenntnisse und Einhaltung des BTMG.

Besondere Hinweise

Im Bedarfsfall sind nach Anordnung von vorgesetzter Stelle zusätzliche Aufgaben und Einzelaufträge zu übernehmen. Die in der Anlage zur Stellenbeschreibung aufgeführten Aufgabenbereiche, die sich im Qualitätsmanagementhandbuch z. B. aus dem Leitbild und Konzept ableiten, können durch den Arbeitgeber ergänzt, verändert und präzisiert werden, soweit dies zur Zielerfüllung der Tätigkeit wesentlich beitragen kann. Dies betrifft auch die laufenden Aktualisierungen und Veränderungen des Qualitätsmanagementhandbuchs.

Unterschriften

Luckenwalde, den

 (Unterschrift Stelleninhaber/in)

Luckenwalde, den

 (Unterschrift Einrichtungsleitung)